

	<b>DUSSMANN SERVICE</b> <b>D.Lgs. 231/01</b>	Cod.:
		Rev.:
<b>CODICE DI CONDOTTA</b> <b>DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTI - CORRUZIONE</b>		Data: 03.06.2010
		All.: /
Direzione Risorse Umane		Pag.: 1/4

## INDICE

1. Scopo
2. Ambito di validità
3. Comportamenti Vietati
4. Come gestire i casi ambigui
5. Contatti dedicati

	<b>DUSSMANN SERVICE</b> <b>D.Lgs. 231/01</b>	Cod.:
		Rev.:
	<b>CODICE DI CONDOTTA</b> <b>DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTI - CORRUZIONE</b>	Data: 03.06.2010
		All.: /
	Direzione Risorse Umane	Pag.: 2/4

## 1. SCOPO

Il Codice di Condotta regola, tra le altre, le azioni volte alla lotta nei confronti del fenomeno della Corruzione e, più precisamente, i seguenti aspetti:

- Comportamenti vietati
- Gestione dei casi ambigui
- Assistenza telefonica

Per ogni caso di seguito non regolamentato e/o per ogni chiarimento necessario si prega di rivolgersi alla Direzione Risorse Umane-Dipartimento Legale o al Servizio Legale.

Le eventuali violazioni delle regole sancite dal Codice Anticorruzione saranno oggetto di procedimento disciplinare, oltre che, se ve ne fossero i presupposti, denunciati all'autorità competente.

## 2. AMBITO DI VALIDITÀ

Tale norma ha validità per l'intera struttura organizzativa aziendale e si applica a tutti i collaboratori, qualunque sia la natura del rapporto instaurato.

## 3. COMPORTAMENTI VIETATI

Qui di seguito sono elencati i comportamenti assolutamente proibiti che non possono essere realizzati neanche attraverso l'utilizzo di terze persone, come agenti, rappresentanti, consulenti, partner di Ati, subcontraenti etc.

Tali regole devono essere rispettate nell'ambito dei rapporti con Clienti, Fornitori, Pubblici Ufficiali, o qualsiasi altro soggetto terzo con cui si entri in contatto durante lo svolgimento della propria attività svolta per conto di Dussmann Service.

In particolare, sono proibiti i seguenti comportamenti:

- a. qualsiasi tangente (somma di denaro pagata per ottenere, trattenere o manovrare il business o assicurarsi qualsiasi altro vantaggio illecito);
- b. qualsiasi pagamento extra (somma di denaro pagata per assicurarsi un trattamento di favore rispetto a quello a cui si avrebbe diritto secondo la normale procedura);

	<b>DUSSMANN SERVICE</b> <b>D.Lgs. 231/01</b>	Cod.:
		Rev.:
<b>CODICE DI CONDOTTA</b> <b>DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTI - CORRUZIONE</b>		Data: 03.06.2010
		All.: /
Direzione Risorse Umane		Pag.: 3/4

- c. qualsiasi forma di beneficenza illecita (versamento di contributi non trasparenti e usati come strumento di corruzione) e sponsorizzazione illecita (sponsorizzazioni non trasparenti e usate come strumento di corruzione);
- d. qualsiasi erogazione di contributi politici (uso di risorse aziendali per attività politiche) se non espressamente dichiarati secondo la normativa vigente;
- e. qualsiasi offerta o ricezione di doni, ospitalità o rimborsi (beni materiali o immateriali offerti o ricevuti che influenzano le operazioni di business e non sono ragionevoli e fatti in buona fede) che non rientrano nella normale gestione del rapporto commerciale, che non sono ragionevoli ed appropriati in termini di tipologia e importo e il cui valore è tale da influenzare in maniera illecita l'esito dell'affidamento di un incarico o di altre transazioni poiché sproporzionato rispetto al valore dell'incarico o di altre transazioni stesse. In ogni caso è vietata qualsiasi offerta o ricezione di beni materiali o immateriali di valore superiore a € 250. Tutti i beni la cui ricezione da parte dei collaboratori Dussmann non rientra nella normale gestione del rapporto commerciale, dovranno essere ricevuti all'indirizzo di Sede e restituiti ai mittenti.
- f. Qualsiasi tipo di sconto (omaggio o merce del valore di sconto) non strettamente legato ad una transazione commerciale e non diretto al legittimo beneficiario ovvero, il Cliente. Qualsiasi eccezione dovrà essere ampiamente registrata e documentata. Le note di credito nello specifico non sono da considerarsi un dono.
- g. Sono possibili solo contributi e sponsorizzazioni strettamente legati a eventi di presentazione e promozione aziendale approvati dal Presidente del CdA.

#### 4. COME GESTIRE I CASI AMBIGUI

Se ci si trova di fronte a casi ambigui, in cui non è chiaro che cosa sia giusto o sbagliato, ogni collaboratore coinvolto deve rivolgersi al proprio responsabile.

Nel rivolgersi al proprio responsabile il collaboratore deve compilare il **MODULO ANTI CORRUZIONE** (allegato al presente Codice di Condotta).

Affinché l'azione definita ambigua possa essere eseguita dal collaboratore è, infatti, necessaria l'autorizzazione da parte del proprio responsabile che dovrà essere data attraverso la compilazione della seconda parte del Modulo sopra citato.

Il Modulo deve essere necessariamente **firmato dal collaboratore e dal proprio responsabile e sarà conservato a cura del responsabile medesimo.**

L'approvazione dell'azione da parte del proprio responsabile, che dovrà avvenire secondo la presente procedura, esonera il collaboratore da qualsiasi responsabilità che, pertanto, ricadrà esclusivamente sul responsabile medesimo.

	<b>DUSSMANN SERVICE</b> <b>D.Lgs. 231/01</b>	Cod.:
		Rev.:
<b>CODICE DI CONDOTTA</b> <b>DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTI - CORRUZIONE</b>		Data: 03.06.2010
		All.: /
Direzione Risorse Umane		Pag.: 4/4

## 5. CONTATTI DEDICATI

Sono istituite le linee di contatto dedicate:

- Centrale
  - Direzione Risorse Umane – Dipartimento Legale 02.91518.230
  - Servizio Legale della Società - 02.91518.291

Per fornire una prima assistenza ai collaboratori e per ricevere indicazioni su eventuali criticità evidenziate.

- Esterna
  - Organismo di Vigilanza - [odv@dusmann.it](mailto:odv@dusmann.it)

Nel caso in cui un collaboratore abbia l'esigenza di contattare un ente esterno/indipendente.

In particolare, i collaboratori che vedono o vengono a conoscenza, in buona fede, di sospette violazioni della legge o delle regole sopra riportate devono immediatamente riferirlo contattando la linea telefonica dedicata centrale.

Tale obbligo non si limita ad informazioni su violazioni effettive, ma si estende anche a preoccupazioni o sospetti legati ad azioni che possano portare ad atti illeciti affinché gli stessi possano essere prevenuti.

Dusmann non incoraggia segnalazioni in forma anonima.

Segnalazioni effettuate in malafede saranno oggetto di sanzioni disciplinari.

Non è consentito alcun comportamento omissivo da parte del collaboratore.

L' Organismo di Vigilanza Dusmann verifica a Sua insindacabile discrezione il flusso dei Moduli Anticorruzione.

Il presente Codice di Condotta è stato approvato e adottato dal Consiglio di Amministrazione della società Dusmann Service Srl. in data 03 giugno 2010.

**DUSSMANN SERVICE SRL**  
**Per il Consiglio di Amministrazione**  
**Il Presidente**

**Capriate S.Gervasio, 3 giugno 2010**